

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол №10 от 27.06.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ ООШ №18  
№ 58 п/д от 28.06.2016 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №18 п. Солони  
Сулукского сельского поселения  
Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) – главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, библиотекарь).

В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественности, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу и до расторжения контракта (трудового договора) является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для выполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ ООШ №18 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, а также общие подходы к созданию и реализации программы развития;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- решает вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- определяет направления методической и инновационной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решения о применении систем оценивания успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, с

последующим оповещением в трехдневный срок Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);

- анализирует деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб образовательного учреждения;

- заслушивает годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет ОУ.

### **3. Организационная деятельность**

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.2. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах в течение всего учебного года.

3.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешённых проблем.

3.6. Члены педсовета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.8. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителями администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности, положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы.

5.2. В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав несовершеннолетних;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- объективность оценки результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- своевременное доведение решения педсовета до родителей (законных представителей) обучающихся;
- своевременную реализацию решений педагогического совета.