

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол №5 от 18.06.2016 г.

Приказом директора МБОУ ООШ №18
№ 58 п/з от 28.06.2016 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 п. Солони
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОРЯДОК

**учета мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №18 п. Солони (далее - ОУ).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30); Уставом ОУ.

2. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).

2.2. Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При отсутствии советов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение Управляющего совета ОУ.

3. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

3.1. Руководитель ОУ перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ имеет право принять самостоятельно локальный нормативный акт.

3.4. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

4. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, перед изданием соответствующего приказа, руководитель ОУ направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает самостоятельно решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При возникновении разногласий по результатам консультаций руководитель ОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения руководителем ОУ.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией ОУ, по предложению Совета и утверждаются руководителем ОУ.