

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №2 от 31.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МКОУ ООШ №18
№ 76 в/д от 20.09.2013 г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 п. Солони
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса**

2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже федерального государственного образовательного стандарта в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и Уставом школы;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.44) и Уставом школы;

- академические права и свободы педагогических работников в соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и ст. 44 Конституции РФ;

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- учащиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация образовательного учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы образовательного учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью педагогических работников по вопросам освоения учащимися федеральных государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана;

- инспектирование деятельности педагогических работников;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы образовательного учреждения.

3.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его занятия за 10-15

минут до начала занятия;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с планом – конспектом, технологической картой занятия;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- в случае необходимости беседовать в присутствии педагога с учащимися после занятий

на интересующую его тему;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить с занятия до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения занятия.

занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ имеют право посещать любые занятия в образовательном учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях, умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя методического объединения учителей-предметников;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок проведения занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору образовательного учреждения по дальнейшему решению возникших проблем, вопросов.

4. Посещение занятий учителями школы

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;
- педагоги, находящиеся на административном контроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле;

- педагоги, участвующие во взаимоконтроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Педагоги, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей – предметников.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами и администрацией:

- повышение уровня профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение качества освоения учащимися ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- выполнение образовательных программ по предмету;
- повышение уровня сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций учащихся, сформированности универсальных учебных действий;

- повышение качества проведения занятий в рамках внеурочной деятельности;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного педагога.

В зависимости от значимости для образовательного учреждения результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей - предметников.
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.