

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол №5 от 18.06.2016 г.

Приказом директора МБОУ «ОШ №18»
№ 58 от 28.06.2016 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 п. Солони
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме экстерната

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе, обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. С учётом потребностей и возможностей учащихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме экстерната.

1.3. Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Для экстерната, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в форме экстерната.

2. Организация экстерната

2.1. Экстерн – лицо, обучающееся в форме экстерната. Вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лица, не имеющие основного общего образования:

- осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении общего образования;
- вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение.

2.2. Органы управления образованием определяют порядок организации экстерната в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

2.3. Ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам в порядке экстерната, обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения, в котором получает образование учащийся.

2.4. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования подают заявление руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, а также представляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации.

2.5. Администрация общеобразовательного учреждения, в котором организован экстернат, знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, общеобразовательными программами учебных курсов или учебных предметов.

Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения, организующего экстернат, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его Уставе.

3. Аттестация экстернов

3.1. Для получения документа об основном общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов на II ступени основного общего образования. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением.

3.3. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

Общеобразовательное учреждение, организующие экстернат, по результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса выдаёт справку с оценками за полный курс по всем предметам учебного плана.

3.4. При желании экстерн может сдавать экзамены по программам для классов с углубленным изучением ряда предметов.

3.5. Экстерны, проявившие особые способности в какой-либо из областей знаний, по их желанию и по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения проходят итоговую аттестацию по индивидуальным образовательным программам.

3.6. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.7. Экстерны, не завершившие обучение в общеобразовательных учреждениях основного общего образования, освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данному предмету.

3.8. Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до её окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

3.9. Аттестацию экстерны проходят в одном общеобразовательном учреждении. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерны получают справку, подписанную руководителем общеобразовательного учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе, не менее чем тремя учителями, проводившими аттестацию, и заверенную печатью общеобразовательного учреждения. Справка, в которой указывается, когда и по каким предметам проводилась аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, даёт право экстерну закончить аттестацию в другом общеобразовательном учреждении, реализующем образовательную программу соответствующего уровня.

3.10. Для проведения итоговой аттестации экстернов руководителем общеобразовательного учреждения издаётся приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

3.11. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой «Экстернат» и подписываются членами комиссии.

3.12. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем образовании. Документ выдаётся тем общеобразовательным учреждением, в котором экстерн проходил итоговую аттестацию. В документе в правом верхнем углу делается пометка «Экстернат».

3.13. Аттестаты об основном общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

3.14. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

3.15. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.16. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном Уставом учреждения порядке.

4. Финансовое обеспечение экстерната

4.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций, осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств с учётом следующего:

- на письменные экзамены:

при получении основного общего образования – 5 учебных часов по родному языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса;

- на проверку письменных работ:

по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;

- на устные экзамены и собеседования:

на проведение устных экзаменов или собеседований (в том числе в переводных классах) – по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

4.2.1. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам, установленным учителям в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Общеобразовательное учреждение, организующее экстернат, по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).