

## Положение о разработке и утверждении календарно- тематического планирования

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2010 г.

Утверждаю  
Директор МОУ ООШ №18  
 / Корнева В П /  
« 31 » 08 2010 г.



### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 32 Закона «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.
- 1.3 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.4 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.5 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе.
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный курс или предмет.

- 2.1 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.2 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса .
- 2.3 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.4 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

### **3. Правила оформления календарно-тематического планирования**

- 3.1 Календарно-тематическое планирование представляет собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4) размещенных в четырех разделах. Каждый раздел имеет титульную страницу с изображением символики образовательного учреждения (приложение 1).
- 3.2 В первом разделе находятся реализуемые учителем в образовательном учреждении федеральные государственные образовательные стандарты. Во втором разделе находятся реализуемые учителем в образовательном учреждении рабочие программы по учебным курсам или предметам. В третьем разделе находятся паспорт календарно-тематического планирования, таблицы блочно-модульного планирования содержания рабочей программы и таблицы поурочного планирования содержания рабочей программы для класса , ведомость о прохождении учителем рабочей программы (программ) по четвертям и классам. В приложении могут быть размещены другие материалы, регламентирующие деятельность учителя при проведении учебных занятий.
- 3.3 Паспорт календарно-тематического планирования, таблица блочно-модульного планирования содержания рабочей программы для класса по предмету, а также ведомость о прохождении учителем рабочей программы по четвертям за год по окончанию учебного года передается заместителю директора по УВР.
- 3.4 Указанные в п.3.2 документы, размещаются учителем в файловой папке с жесткой обложкой. На титульной странице указывается наименование образовательного учреждения, учебный предмет, инициалы и квалификация учителя (приложение 2).

- 3.5 Паспорт календарно-тематического планирования, заполняется учителем на каждый учебный предмет (курс) отдельно для каждого класса. В нем отражаются представленные в приложении 3 данные.
- 3.6 Таблица блочно-модульного планирования содержания рабочей программы для класса располагается на отдельном листе (формата А4) за паспортом календарно-тематического планирования. Содержание таблицы представляет собой вариант стратегического планирования прохождения учебного материала по программным темам учебного курса на соответствующий учебный год. Таблица блочно-модульного планирования заполняется и утверждается учителем до начала учебного года. Графы таблицы представлены в приложении 4.
- 3.7 Таблица поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету представляет собой вариант тактического планирования прохождения учебного материала. Графы таблицы представлены в приложении 5. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.
- 3.8 Таблица поурочного планирования заполняется учителем постепенно (от руки или набирается на компьютере).
- 3.9 По мере приближения соответствующей программной темы, заявленной в таблице блочно-модульного планирования, учитель продумывает способ ее изучения: темы учебных занятий и формы их проведения, деятельность обучающихся во время учебного занятия, содержание домашнего задания. Предложенный способ изучения программной темы оформляется учителем в его рабочей тетради в виде таблицы (приложение 6) и доводится до обучающихся на первом учебном занятии по теме.
- 3.10 Количество учебных занятий по теме должно соответствовать количеству часов заявленных в таблице блочно-модульного планирования для данной программной темы.
- 3.11 Учитель имеет право при планировании последующей учебной темы скорректировать (уменьшить) количество часов, отведенных для ее изучения. Коррекция осуществляется при потере учебных часов по причине не проведения учителем занятий по расписанию в период прохождения обучающимися предыдущей темы.
- 3.12 Ведомость о прохождении учителем рабочей программы по четвертям оформляется в виде таблицы и заполняется учителем от руки постепенно. Графы таблицы представлены в приложении 7.

#### **4. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

- 4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем соответствующего методического объединения блочно-модульного планирования.
- 4.2 Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР образовательного учреждения до начала учебного года.
- 4.3 Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителем директора по УВР образовательного учреждения папку документов, включающих в себя федеральный государственный образовательный стандарт по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, паспорт календарно-тематического планирования, таблицу блочно-модульного планирования прохождения программных тем, поурочное планирование содержания первой учебной темы (первых учебных тем).

#### **5. Принятие, прекращение и изменение Положения**

- 5.1 Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 5.2 Положение принято на педагогическом совете и утверждено директором образовательного учреждения.
- 5.3 В положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения изменений и дополнений на Педагогическом совете. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только с согласия директора образовательного учреждения.
- 5.4 Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.5 Положение прекращает свое действие по совместному решению педагогического совета и директора образовательного учреждения.

Приложение 1.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №18 сельского поселения  
«Поселок Солони» Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края



## Раздел первый

### Федеральные государственные образовательные стандарты

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №18 сельского поселения  
«Поселок Солони» Верхнебуреинского муниципального района  
Хабаровского края



# Учебный предмет: история

Учитель: Петрова В.И.,  
учитель первой  
квалификационной категории

п. Солони

### Паспорт календарно-тематического планирования

Согласовано  
руководитель МО  
учител<sup>ей</sup> .....  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010\_\_ г.

Утверждаю  
зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010\_\_ г.

Учебный предмет \_\_\_\_\_  
Количество часов в неделю по учебному плану \_\_\_\_\_  
Всего количество часов в году по плану \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Федеральный государственный образовательный стандарт начального  
общего, основного общего  
20 \_\_ г.  
Программа по курсу \_\_\_\_\_  
утверждена ..... (от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.)

Количество обязательных контрольных работ \_\_\_\_\_  
Количество обязательных практических работ \_\_\_\_\_  
Количество обязательных лабораторных работ \_\_\_\_\_  
Количество обязательных уроков по развитию речи \_\_\_\_\_

Учебное пособие для учащихся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(рекомендовано/допущено Министерством образования и науки РФ).



### Блочно-модульное планирование

по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса на \_\_\_\_\_ учебный год

| №  | Программная тема | Всего часов на тему | Четверть изучения темы |
|----|------------------|---------------------|------------------------|
| 1  |                  |                     |                        |
| 2  |                  |                     |                        |
| 3  |                  |                     |                        |
| 4  |                  |                     |                        |
| 5  |                  |                     |                        |
| 6  |                  |                     |                        |
| 7  |                  |                     |                        |
| 8  |                  |                     |                        |
| 9  |                  |                     |                        |
| 10 |                  |                     |                        |
| 11 |                  |                     |                        |
| 12 |                  |                     |                        |
| 13 |                  |                     |                        |
| 14 |                  |                     |                        |

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 5.

Поурочное планирование программной темы:

| № | Тема учебного занятия | Содержание ФГОС | Форма учебного занятия | Домашнее задание | Отметка об использовании ЦОРов | Даты проведения уч. занятий |  |
|---|-----------------------|-----------------|------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
|   |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |
| 1 |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |
| 2 |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |
| 3 |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |
| 4 |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |
| 5 |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |
| 6 |                       |                 |                        |                  |                                |                             |  |

Приложение 6.

Поурочного планирования программной темы:

| № | Тема учебного занятия | Форма учебного занятия | Виды деятельности на уроке | Домашнее задание |
|---|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 |                       |                        |                            |                  |
| 2 |                       |                        |                            |                  |
| 3 |                       |                        |                            |                  |
| 4 |                       |                        |                            |                  |
| 5 |                       |                        |                            |                  |
| 6 |                       |                        |                            |                  |

Приложение 7.

Ведомость о прохождении рабочей программы по четвертям

Предмет \_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_

| Класс | Предмет | 1 четверть |      | 2 четверть |      | 3 четверть |      | 4 четверть |      | год  |      |
|-------|---------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|------|------|------|
|       |         | план       | факт | план       | факт | план       | факт | план       | факт | план | факт |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |
|       |         |            |      |            |      |            |      |            |      |      |      |