

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол №5 от 18.06.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ ООШ №18
№ 58 п/д от 28.06.2016 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №18 п. Солони
Сулукского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Инструктивным письмом МО РФ № 33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом министерства образования РФ № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», методическим письмом МО об аттестации педкадров № 22-06-1448 от 28.12.00, ФГОС ООО, ФГОС НОО, Уставом школы, другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администраций МБОУ ООШ №18 (далее - Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. **Мониторинг качества образования** – система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией Школы, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школ, трудовых договоров (в т. ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Школы в области образования).

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным директором планом работы Школы.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию Школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.8. Организацию, проведение мониторинга и обработку материалов осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем Школы.

1.10. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором. Педагогический совет Школы имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга

2.1. Цель внутришкольного мониторинга – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются:

- приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
- целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными правовыми актами.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.3.1. Аналитико-статистическая группа (директор школы, его заместитель, руководители методических объединений):

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития школы.

3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам):

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

3.3.3. Социологическая группа (учителя, классные руководители):

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в творческую группу.

3.4. По поручению директора школы мониторинг могут осуществлять другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Образовательная среда:

- контингент учащихся школы;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

3.5.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5 классов;
- уровень успеваемости учащихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития учащихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
- посещение учащимися занятий;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;

– модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

3.5.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

3.5.4. Образовательный процесс:

– анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки учащихся по отдельным предметам учебного плана школы.

3.7. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ГИА;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график (утверждённый директором школы), по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В ОУ учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы);
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4. Процедура мониторинга может содержать:

- определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок учащихся на каждом этапе;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок учащихся на каждом этапе обучения;

- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;
- определение результативности обучения каждого учащегося, класса;
- определение уровня сформированности общеучебных умений (СОУ);
- определение качества обучения класса диагностируемым явлениям;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия оценивания и результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

I этап — подготовительный

- определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования);
- установка сроков проведения;
- разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант).

II этап — практический

- тестирование;
- сбор информации.

III этап — аналитический

- систематизация полученной информации;
- анализ полученных данных;
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

6. Требования к проведению мониторинга

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

- инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета;
- инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам;
- пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.7. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:

- составление спецификации тестов — зам.директора по УВР, учителя-предметники;
- организация тестирования — зам.директора по УВР, учителя-предметники;
- проведение тестирования — зам.директора по УВР, учителя школы (в соответствии с графиками и расписаниями проведения тестирования);
- проверка и оценивание выполненных работ — учителя-предметники;
- составление отчета о проведении тестирования — учителя-предметники;

- сбор информации о проведении тестирования и её систематизация — зам. директора по УВР;
- анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — зам. директора по УВР.

7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга на:

- возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- время, необходимое для достижения высокого уровня;
- условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. Качество успеваемости учащихся:

7.3.1. Вычисление качества успеваемости учащихся:

– количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.3.2. Уровни успеваемости учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 90%);
- допустимый уровень (89% - 75%);
- удовлетворительный уровень (74% - 50%);
- тревожный уровень (49% - 40%);
- критический уровень (39% - 0%).

7.4. Качество знаний учащихся (КЗУ):

7.4.1. Вычисление качества знаний учащихся:

– количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.4.2. Уровни качества знаний учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- допустимый уровень (49% - 30%);
- удовлетворительный уровень (29% - 25%);
- тревожный уровень (24% - 15%);
- критический уровень (14% - 0%).

7.5. Степень обученности учащихся (СОУ):

7.5.1. Вычисление степени обученности учащихся:

– количество учащихся, получивших «5», умножить на 100;
– количество учащихся, получивших «4», умножить на 64;
– количество учащихся, получивших «3», умножить на 36;
– количество учащихся, получивших «2», умножить на 14;
– количество неаттестованных учащихся, умножить на 7;
– сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.5.2. Уровни степени обученности учащихся:

- оптимальный уровень (100% - 64%);
- допустимый уровень (64% - 49%);
- удовлетворительный уровень (48% - 36%);
- тревожный уровень (35% - 20%);
- критический уровень (19% - 0%).

7.6. Средний балл учащихся:

7.6.1. Вычисление среднего балла учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество учащихся, получивших «2», умножить на 2;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник, закрепленный за школой, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор школы.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.