

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700732724 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2024 за ГРН 2242700014236



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
Администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

О. П. Митяшова

«25» декабря 2023 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы № 18 п.
Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО		
Администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края		
Структурное подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата подписи
Управление образования	Митяшова О.П.	25.12.2023
СЗМО	Сидорова Е.А.	25.12.2023
Финансовое управление	Коваленко И.С.	25.12.2023
Юрист	Медведева М.И.	25.12.2023

2023

Оглавление

1	Общие положения.	стр. 3
2	Задачи, цели, виды деятельности Учреждения.	стр. 5
3	Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении	стр. 7
4	Правила приема и отчисления обучающихся.	стр.13
5	Порядок комплектования дошкольной группы	стр. 17
6	Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения	стр. 21
7	Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.	стр. 30
8	Порядок управления Учреждением.	стр. 32
9	Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.	стр. 40
10	Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.	стр. 41
11	Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.	стр. 41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающая услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования всех уровней.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18 п. Солони Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращённое наименование: МБОУ ООШ № 18

1.2 Юридический адрес Учреждения:

682089, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Солони, ул. Центральная, 1

Фактический адрес:

682089, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Солони, ул. Центральная, 1

Учредителем Учреждения Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя: 682030: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, посёлок Чегдомын, улица Центральная, 49, телефон 8- 42149 -5-18-73.

1.3. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать установленного образца, штампы, вывеску.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, имеет

право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края и иными нормативными актами Хабаровского края, нормативно-правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Право Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации.

1.8. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, положениями, порядками. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием их здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Медицинское обслуживание осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Учреждением медицинскими работниками (на основании (соглашения) об оказании услуг медицинского сопровождения учащихся Учреждения с медицинской организацией).

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделены специальные помещения.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме программ дошкольного образования, образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения, а так же на официальном сайте bus.gov.ru

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного и общего образования.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования, по адаптированным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей деятельности указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование.

На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и т.д.). Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников;
- 2) предоставлять в каникулярный период услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 до 16 лет, в том числе на платной основе. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 3) предоставлять платное питание обучающимся и взрослым во время образовательного процесса;
- 4) открывать группы продленного дня, согласно требованиям, указанным в СанПиН.
- 5) присмотр и уход за детьми дошкольных групп при школе.
- 6) проведение благотворительных ярмарок, проведение дополнительных факультативных и кружковых занятий, спецкурсов, секций, проведение занятий по подготовке детей (дошкольников) к школе.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление и развитие физического, психического здоровья воспитанников и обучающихся, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами

деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета, устанавливаются администрацией Верхнебуруинского муниципального района.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования регламентируется календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год, утверждаемого директором Учреждения.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в третьей четверти согласно календарного графика учебного процесса.

3.4. Учреждение работает в режиме 5 - дневной рабочей (учебной) недели, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. В Учреждении применяется пятибалльная система оценивания.

Продолжительность урока – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- 1) учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 2) использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

3) учреждение может организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут;

4) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.5. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в ней воспитанников определяются настоящим Уставом.

3.6. Дошкольные группы функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30 часов.

3.7. В дошкольных группах установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.8. В период адаптации допускается посещение детьми дошкольных групп по индивидуальному графику.

3.9. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается директором Учреждения в соответствии с СанПиН.

3.10. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым на педагогическом совете и утвержденным директором в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН.

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой (начального общего, основного общего, образования) и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В своей структуре Учреждение имеет общеобразовательные классы.

Кроме того, в Учреждении могут быть организованы:

- 1) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) классы коррекционного обучения;
- 3) объединения дополнительного образования;
- 4) оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;
- 5) дошкольные разновозрастные группы воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.13. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.14. Учреждение реализует следующие программы: дошкольное образование,

начальное общее образование, основное общее образование.

3.15. Дошкольное образование определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации. Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.16. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, принимается Педагогическим советом и согласовывается с Управляющим Советом, с учетом мнения обучающихся, представительных органов работников. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПин, с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.17. На первой ступени обучения (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающихся, система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения на первой ступени образования - 4 года.

3.18. Учебный процесс на второй ступени образования (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на второй ступени образования - 5 лет.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся,

которые определяются в Положении о текущем контроле промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, реализации их личных достижений на основании локальных актов Учреждения.

3.21. Содержание образования в условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для обучающихся - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22. Основные образовательные программы реализуются в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осваиваются в очной, очно - заочной или заочной формах.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания основных образовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.24. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Изучение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.26. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в Учреждении, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

3.28. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.29. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в случае необходимости класс может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

3.30. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.31. Дополнительное образование детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Количество детей в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.32. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

3.32.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на договорной основе воспитанникам с 5 лет, обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.32.2. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.32.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение на ступени дошкольного, начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом директора, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих, по месту жительства их семей, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти,

4.3.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Комплектование дошкольных групп проводится на основании муниципального задания Учредителя в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок приёма в дошкольную группу».

В Учреждение ребенок зачисляется приказом директора на основании:

- путёвки Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, выданной по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителя (законного представителя).

Выдача путевок и комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется с 1 июня по 30 августа ежегодно. В течение года проводится доукомплектование групп на свободные места.

В Учреждении издается приказ о зачислении ребенка, заключается договор с родителями (законными представителями).

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская

плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать с ее отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Взимание платы с родителей за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Хабаровского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5.1. При приеме в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.8. Учреждение, с целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс, закрепленных на данной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе и электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 дней с момента распорядительного акта о закрепленной территории. Не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на данной территории.

4.8.1 В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 8 лет и более раннего возраста, принимаются на обучение по основной образовательной программе на основании рекомендаций коллегиального заключения Территориальной медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ТМПК) и решения Учредителя на прием детей в первый класс общеобразовательной организации

4.8.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей в первоочередном порядке и зарегистрированных на закрепленной территории,

вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных процедур (процедур отбора).

4.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося на основании заявления, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.11. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, заключения и рекомендаций ТМПК.

В рекомендациях ТМПК должна быть определена:

- образовательная программа (основная образовательная программа начального или основного общего образования);
- вариант адаптированной основной образовательной программы начального или основного общего образования;
- вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью;
- адаптированная образовательная программа или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (п. 28 ст. 2 ФЗ № 273);
- форма получения образования; необходимость периода динамического наблюдения;
- направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог);
- условия прохождения государственной итоговой аттестации и др.

4.12. Порядок и основания для отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Зачисление и отчисление обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ВОСПИТАННИКАМИ.

5.1 Порядок комплектования дошкольных групп воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района», утвержденного администрацией Верхнебуреинского муниципального района и требованиями к качеству предоставления услуг в сфере образования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного постановлением администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

5.2. Прием воспитанников в дошкольные группы осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением

самостоятельно в соответствии Порядком приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Правила приема должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории п. Солони Сулукского сельского поселения, закрепленной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования за конкретными территориями (населенными пунктами) Верхнебуреинского муниципального района, и имеющих право на получение дошкольного образования.

В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 мес. - до прекращения образовательных отношений.

В дошкольные группы ребенок зачисляется приказом директора на основании:

- направления Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, выданного по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей);
- дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), справку, содержащую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5.3. При зачислении ребенка, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора. Договор составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (законным представителям) одного экземпляра договора.

5.4. Зачисление ребенка оформляется приказом директора в трехдневный срок после регистрации заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольную группу.

5.5. За содержание ребенка (присмотр и уход) Учредитель Учреждения вправе

устанавливать плату (далее - родительская плата), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные группы, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

5.6. Внеочередное право зачисления ребенка в дошкольные группы имеют дети, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

- судей Российской Федерации,
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации,
- сотрудников следственного комитета Российской Федерации
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС").
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а так же сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети, участников, сотрудников и военнослужащих, принимавших участие в СВО на территории Украины, а также погибших участников, сотрудников и военнослужащих в СВО на территории Украины.

Правом на предоставление места в дошкольные группы в течение трех месяцев со дня обращения пользуются дети сотрудников органов по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Право на первоочередное получение мест в дошкольные группы предоставляется детям:

- находящимся под опекой;
- сотрудников полиции;
- родителей-инвалидов 1 - 2 группы;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- один из родителей который находится на срочной военной службе;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- одиноких родителей по случаю потери кормильца;
- из многодетных семей;
- родителей-студентов дневных отделений;
- проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, при условии, что дошкольную группу посещают их братья и (или) сестры.

5.7. Отчисление воспитанников из дошкольных групп оформляется приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- завершения образования по образовательным программам дошкольного образования;
- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе.
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора, по решению суда.

5.8. Количество воспитанников в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии СанПиН исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, в группах комбинированной и компенсирующей направленности до 15 детей.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников и обучающихся. Отношения между Учреждением, воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом Учреждения, договорами между

родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся и Учреждением, и приказами руководителя Учреждения.

Права и обязанности воспитанников дошкольной группы

Права и обязанности воспитанников дошкольных групп определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.2. Получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.3. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в дошкольной группе.

6.4. Защита от всех форм физического и психического насилия.

6.5. Защита его достоинства.

6.6. Удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении.

6.7. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.8. Развитие его творческих способностей и интересов.

6.9. Получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий).

6.10. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, услуг (по договору).

6.11. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Права и обязанности обучающихся Учреждения

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.12. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающихся.

6.13. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.15. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) Получение дошкольного, начального, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) Выбор формы обучения;

3) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- 4) Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) Выбор факультативных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 7) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком учебного процесса;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, использование учебников как на бумажных, так и на электронных носителях;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 17) поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной

и инновационной деятельности в виде объявления благодарности, награждения грамотами и дипломами, ценными подарками;

18) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, региональными законами, муниципальными нормативными актами и локальными актами Учреждения;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

20) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.16. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.17. Исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района и локальными актами Учреждения.

6.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.19. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.20. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные и никотиносодержащие изделия (в том числе и электронные сигареты), токсические и наркотические вещества;

- 2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- 3) применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4) применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- 5) пользоваться мобильными устройствами во время учебных занятий.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения

6.21 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.22. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.23. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.24. Аттестация педагогических кадров в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.26. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.27. Эффективный контракт (трудовой договор) Учреждения с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации:

- 1) по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия;
- 2) за повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 3) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.28. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- 1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 4) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- 10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 15) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 16) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 17) на длительный отпуск сроком до одного года не чаще чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 18) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.29. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.30. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.31. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной

итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

6.32. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой медицинской помощи;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 12) своевременно заполнять необходимую документацию, в том числе электронный журнал;
- 13) придерживаться делового светского стиля одежды.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся

6.33. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права).

6.34. Родители (законные представители), воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественные права на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.35. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного дошкольного и общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.36. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся до получения последними общего образования обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного и общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

6.37. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, локальными актами Учреждения.

6.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную Конституцией Российской Федерации.

6.39. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (безвозмездного пользования).

Имущество закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования или на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на обособленный учет.

7.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;
- 4) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве безвозмездного пользования и оперативного управления;
- 5) пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.6. Учреждение в отношении переданного имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение использует переданное имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.8. Учреждение с согласия собственника имущества распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.9. Учреждение обязано эффективно использовать переданное имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством, через муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию образования», согласно договору на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию.

7.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из районного бюджета, используются в очередном финансовом году по решению Учредителя только по субсидиям на иные цели.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, поощряет, налагает взыскания;
- согласовывает назначение заместителя директора;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным порядком;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением;

– согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его по договорам.

– оформляет проект постановления администрации муниципального района о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– оформляет проект постановления администрации муниципального района об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– устанавливает перечень услуг и их стоимость для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– оказывает методическую помощь Учреждению;

– получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

– принимает на себя расходы на текущий, капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

– осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;

– осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем эффективного контракта (трудового договора).

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат, стимулирующих выплат, премий и других поощрительных выплат;
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- совместно с Управляющим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы, Устава и правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда;

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор Учреждения имеет право корректировать и изменять структуру штатного расписания в пределах фонда заработной платы.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения, являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решениями этих органов.

8.4.1. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания входит председатель Управляющего совета. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

В компетенцию Общего собрания входит:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- заслушивает отчет о самообследовании директора;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за

успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

– рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

– обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях установления доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, Положения об установлении стимулирующих выплат за интенсивность, высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

– выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

8.4.2. Педагогический совет Учреждения состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом Педагогическом совете большинством голосов) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета.

Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- утверждает Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и

воспитательной работы;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов.

Решения Педагогического Совета (по вопросам перевода, отчисления, окончания Учреждения, допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, перехода на другую форму обучения, применения поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся, режима занятий) утверждаются приказами директора.

8.4.3. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Избирается на два года и состоит из избираемых членов:

- обучающихся второй ступени общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- педагогических работников Учреждения;
- кооптированных членов.

В состав Совета также входят:

- руководитель Учреждения;
- представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и записывает решения.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух

третьей присутствующих, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования наделяется Советом.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в данном Уставе:

Утверждает:

- требования к одежде обучающихся и правила её ношения в Учреждении;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принимает:

- участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по их распределению.

Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (школьный компонент);
- введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий.

Содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

Вносит директору предложения в части:

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития внеурочной деятельности в Учреждении.

Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения сельских жителей.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- только по согласованию схода жителей, обслуживаемых Учреждением.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на образовательные цели.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в учредительных документах приобретают силу с момента их государственной регистрации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке в рамках полномочий, имеющихся у Учреждения.

11.2. Все локальные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

Устав обсужден на общем
собрании трудового коллектива
(протокол № 3 от 03.06. 2023 года).